



**Acta Reunión PTA**  
**Academia Inmaculada Concepción**  
**Nivel Secundario**

Fecha: Jueves, 28 de abril de 2016.

Hora: 3:30 pm

Lugar: Salón de Reuniones 2<sup>do</sup> Nivel  
Área 8vo AIC Superior

Presentes:

Marysol Román  
Mayra Mejías  
Norma García

Yania Villanueva  
René Torres  
Agnes Rivera

● **Llamada al Orden a las 4:00 pm**

- Saludo por la Vicepresidenta Marysol Román
- Certificación de Quórum – todos los miembros presentes excepto el Sr. Edgar León Presidente y la profesora Marilyn Cintrón
- Invocación Sr. René Torres

● **Aprobación del Acta Anterior** - se presentó el acta anterior y la misma fue aprobada; solo con la corrección de que en los temas nuevos debe leer “todo el personal” no “la administración”.

● **Informe de Tesorería** – la señora Mayra Mejías informo sobre:

- Balance de la cuenta PTA es de \$9,919.60
- Informe preliminar de recaudos del 5K - \$ 3,700.00 aprox. Faltan 2 cheques para ser depositados mas cheque sin fondo por cobrar y algunas misceláneas por cuadrar. El dinero por el momento se queda en la cuenta del PTA.
- Pagos efectuados por el PTA –Pago del “Spirit Banner” obsequio para el Consejo de Estudiantes para motivar a sus miembros a participar en las actividades.
- Se informó que la cuenta se mantiene ya que es de la Academia lo que cambian son las firmas

● **Informe de Correspondencia Recibida** – El señor Grillo envió la foto del carro o vehículo que se utilizará para transportar la comida de la cocina del comedor de la Elemental al salón comedor de la Superior.

● **Informe del Presidente** – Sra. Marysol Román Vice presidenta en función de Presidente debido a la ausencia del Dr. Edgar León.

- Temas pendientes de reuniones anteriores:
  - ✓ Curso de inglés conversacional – Marysol presentó un plan completo como alternativa para ofrecer el curso incluyendo temas a discutirse, fechas, duración sugerida de 10 semanas con reuniones una vez por semana, del 31 de agosto al 2 de noviembre, costos y ganancias. Se dialogó sobre el pago, ausencias del maestro y división de grupos por edades. Se ofrece la alternativa de consulta a los padres para saber sobre personas interesadas. De que manera se le consulta a los padres que les

llegue la información, El Sr. René Torres informará en la próxima reunión de facultad si hay algún maestro interesado.

- ✓ Resurgir el himno de la AIC. Que se cante en todas las actividades. Trabajar por medio del Consejo para que se lo aprendan y se cante. Se sugiere que lo escuchen por las mañanas por ejemplo: lunes y viernes.
- ✓ Se solicitó informe del status del comedor. René nos indicó que será un solo comedor con un solo encargado, que los alimentos se prepararán en la elemental y se transportarán. Se espera que para agosto ya esté en función. Con relación al cambio de administración del comedor nos indica que solo será cambiado si lo padres están de acuerdo.
- ✓ Indica Marysol que se preparará el informe anual para ser revisado en la reunión de mayo y será presentado en la Asamblea el próximo 17 de agosto del 2016 a las 6:30 pm
- ✓ Se clarifica que no hay que hacer asamblea este año dado a que esta PTA se comenzó desde “cero”.
- ✓ Se sugiere se utilice el “Blog” para comunicación con los padres.
- ✓ Marysol repaso parte del Reglamento del PTA, con la idea de repasar los procesos, “recaudación de fondos son para la Academia o para estudiantes”; “son patrimonio social”.
- ✓ Se habló de los miembros honorarios y se habló sobre la Pasada Presidente como miembro honorario y se señaló que no ha estado asistiendo a las reuniones de PTA
- ✓ Se sugiere hacer presencia en la reunión de comienzo de clase para de una vez anunciar la Asamblea de Padres.
- ✓ Se propone fecha para la Gala Premier para recaudar fondos para el mes de agosto 2016 (nos reuniremos durante el verano para darle forma) y un Bazaar con desfile de modas.

- **Informe de los Comités –**

- 5K - Como incentivo a los estudiantes, se presentó la fecha del **Papalaya Nacho Blast (10mo)**. Sujeta a confirmación con el establecimiento.

- **Temas Nuevos –**

- Asamblea General PTA Superior – 17 de agosto del 2016 a las 6:30 pm
- Se dialogó sobre tipos de becas. Se presentó una moción solicitando el proceso de evaluación para la selección de los candidatos (necesidad económica). Quedo la moción pendiente hasta tanto no se dialogue con Notre Dame. Como parte de los criterios deben estar la disciplina y el promedio
- Informe de tesorería de las clases – Indica René que los mismos están presentados en el tablón de edictos de la Academia. Es responsabilidad de los tesoreros de las clases el saber sus balances y los maestros moderadores tienen que dejar todo cuadrado al finaliza cada semestre.
- Proceso de Elecciones para el Consejo de Est., Directivas Clases, Asoc. y/o Clubes
  - ✓ Propaganda de campaña - (obsequios) Pizza, flores, comida, tarjetas I tunes y utilizar los periodos de clase para hacer propaganda – situaciones que tomaron por sorpresa a la administración. Se tomaran las medidas para que no ocurran nuevamente. Se entiende que debieron haberse preparado por que ya en años anteriores habían ocurrido situaciones.
  - ✓ Se recomendó orientar tanto a los maestros como a los estudiantes sobre las reglas para cada candidato y de que cada candidato debe hacer su campaña individual por sus meritos no en grupo (Plancha).
  - ✓ Se recomendó que se oriente a todos los miembros de Consejo sobre el Proceso Parlamentario; debe ser un proceso de educación.
  - ✓ Debe ser una oportunidad para que se refuercen los procesos de Democracia
  - ✓ Se sugirió un cambio de fecha para las elecciones
  - ✓ Se propuso presentar como parte de la autorización de los padres un reglamento que los padres y estudiantes firmen y se comprometan además, con la Academia y su asistencia a las actividades
  - ✓ Se dialogó sobre la presencia del Consejo durante los procesos, los resultados, el voto ausente y sobre el límite de tiempo veces para pertenecer a un cargo de la directiva a lo cual René contestó

que esos procesos (Constitución) pertenecen al Consejo de Estudiantes y que tiene que respetarlos; se solicitó que sean evaluados.

- Se le solicitó a René nos permita la presencia del PTA como cuerpo en actividades de la Academia con el propósito de que los padres y comunidad en general nos conozcan, sepan que estamos activos y accesibles.
  - Se solicitó para el “Awards Day” reconocimiento a persona de himno AIC y estudiante que confeccionó el arte para el 5K
  - Se dialogó sobre obsequiar algo a los estudiantes en su día (merienda por ejemplo).
  - A solicitud de la señora Yania Villanueva, René explicó sobre el proceso de acreditación con AdvancED para el 2017, y nos exhortó a buscar en el Site. Es un enfoque diferente donde el currículo está enfocado al aprendizaje; indicó además que ya se están formando los comités.
  - Yania presentó algunas preocupaciones que le hicieron llegar algunos padres de 7mo grado; entre ellas el “status” del comedor, la preocupación del currículo de inglés y el “turn over” de maestros. Las demás las haría llegar a René para su evaluación y consideración ya que el tiempo no dió para poderlas discutir todas.
  - René nos reiteró su disposición y accesibilidad y nos compartió su nuevo número de teléfono 787-455-0647 con el fin de mantener los canales de comunicación abiertos.
- **Fecha para Próxima Reunión** no se acordó fecha para próxima reunión dado a la hora y René tenía otra reunión pendiente.
  - Se propone al Sr. Presidente del PTA que elabore su informe dirigido a la Comunidad Escolar con logros y el plan de trabajo para el 2015-2016 para ser presentado y evaluado para la fecha de la próxima reunión.
  - **Clausura 6:30 pm**
  - **Fechas importantes**
    - ✓ Awards Day - 5 de mayo
    - ✓ Fin de Clases
    - ✓ Papalaya Blast – 10 de mayo
    - ✓ Move Up – 13 de mayo
    - ✓ Senior Prom 21 de mayo
    - ✓ Graduación 25 de mayo

/arg